

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 11-17 septembrie 2020

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM	
Perioada de raportare: 11-17 septembrie 2020	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate:</i> Emise, publicate și transmise consumatorilor: 2 avertizări meteorologice: - pericol excepțional de incendiu (în intervalul 13-25 septembrie). - scăderea bruscă a temperaturii aerului, însoțită de intensificări în rafale ale vântului (pentru perioada 18-19 septembrie).</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i> - 100% - pentru prognoze de scurtă durată; - 99% - pentru prognoze de durată medie; - 100% - pentru avertizări meteorologice.</p> <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i> Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații meteorologice: - 15 certificate privind condițiile meteo și agro pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 5 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i> - pregătirea și publicarea, pe pagina web a SHS, a informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru perioada 7-13 septembrie.</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice:</i> - introducerea datelor observațiilor meteorologice de la SM și PM pentru luna august 2020. Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</p> <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i> Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA. Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm. Transmiterea informațiilor meteorologice principale sub formă de mesaj "SYNOP" către Centrul Regional Meteorologic al OMM (Moscova, Federația Rusă). Participarea în regim on-line la întâlnirea în cadrul rețelei profesionale pentru asistenții executivi ai directorilor generali ai serviciilor hidrometeorologice naționale (METPA-3). Participarea specialiștilor SM Ceadâr-Lunga la grupul de lucru privind cercetarea semănăturilor cu culturi agricole. Redactarea Instrucțiunilor metodologice: • <i>privind efectuarea de observații și măsurători meteorologice;</i> • <i>privind efectuarea de observații și lucrări agrometeorologice;</i> • <i>privind realizarea prognozelor și difuzarea de avertizări în situația producerii de fenomene meteorologice periculoase.</i> Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune locale. Acordarea interviului la postul de televiziune Publica TV și Radio Sputnik.</p>
2. Centrul Hidrologic	<p>1) <i>Avertizările și prognozele hidrologice:</i> <u>Avertizări:</u> - „<i>Cod Galben de Secetă Hidrologică</i>” în râurile mici și bazinele acvatice din țară pentru perioada 14-21 septembrie. - „<i>Cod Portocaliu</i>” pe bazinul inferior al râului Răut, Bâc, Botna, Cogâlnic, Ialpuș și Cahul, cu solicitarea către agenții economici și populație să consume rațional resursele de apă. <u>Prognoze:</u> - 28 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă – difuzate instituțiilor beneficiare de informația hidrologică specializată, conform acordurilor de colaborare. - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.</p> <p>2) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i> - 99.9 % - pentru prognoze de scurtă durată; - 99.9 % - pentru avertizări hidrologice.</p> <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i></p>

	<p>Elaborarea și distribuirea / plasarea a 14 buletine și rapoarte hidrologice pe pagina web a SHS și consumatorilor conform Schemei aprobate, precum și a Fenomenelor hidrologice periculoase către toți beneficiarii de informație hidrologică specializată.</p> <p><i>4) Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i> Analizarea și plasarea buletinelor și rapoartelor hidrologice pe pagina web a SHS. Interpretarea și introducerea datelor hidrologice zilnice în Registrul evidenței datelor hidrologice în format electronic. Realizarea și interpretarea în format digital a datelor, după cum urmează: - datelor hidrologice zilnice - datele privind debitele de apă al râurilor R. Moldova pentru luna septembrie - datele privind nivelul apei pentru anul 2020 la PH Iaremcea (r.Prut) pentru lunile VI-VIII. Actualizarea tabelor debitelor medii de apă al posturilor informaționale. Elaborarea cuprinsului instrucțiunilor metodologice privind efectuarea de observații și măsurători hidrologice în cadrul Rețelei naționale hidrometeorologice.</p> <p><i>5) Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> - Sistematizarea observațiilor PH din bazinul r. Prut, Dunăre și Marea Neagră pentru anul 2019 în format electronic. - Efectuarea analizei critice și introducerea datelor privind temperatura apei la PH Sevirova, Goian, Chișinău, Căușeni pentru Anuarul Hidrologic 2019. - Efectuarea analizei critice și verificarea datelor privind temperatura apei în lacuri la PH Dumeni, Costești, Camenca pentru Anuarul Hidrologic 2019. - Colectarea și sistematizarea datelor hidrologice pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”.</p> <p><i>6) Alte activități:</i> Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei naționale de monitoring hidrologic. Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit” și calibrării senzorilor de nivel la PH: Giurgiulești, Brînza, Leova, Chișinău (ord. nr. 190/d din 11.09). Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit” la PH: Talmaza și Răscăieți, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la PH: Merenii Noi, Căușeni, Talmaza, Răscăieți, Tudora (ordin nr. 192/d din 16.09).</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p><i>1) Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Respectarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea (note de serviciu, procese-verbale, etc.) sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul SHS, precum și la distanță. Elaborarea și promovarea următoarelor proiecte de acte: - Procedura operațională privind angajarea; - Procedura privind anunțarea în caz de incapacitate temporară de muncă a angajaților; - Instrucțiunea privind cumularea funcțiilor vacante sau temporar vacante/temporar absente.</p> <p><i>2) Managementul fluxului de documente.</i> În scopul asigurării, monitorizării și controlului asupra executării corespondenței au fost înregistrate 16 scrisori de intrare, inclusiv 1 parvenite de la MADRM, 1 - de la persoanele fizice, 14 - de la persoanele juridice și 35 scrisori de ieșire. În termenele stabilite au fost executate 7 scrisori. Scrisori cu termenele de executare expirate nu sunt. În scopul organizării activității hidrometeorologice, la nivelul SHS au fost emise 4 acte administrative și de dispoziție, după cum urmează: - aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea stației hidrologice a Centrului hidrologic al SHS (ord. SHS nr.189/11.09); - Delegare la lucrări de măsurători de debit (ord. nr. 190/14.09 și ord.192/16.09); - Delegare la lucrări de mentenanță (ord. nr. 191/14.09); - Constituirea comisiei pentru predarea-primirea bunurilor(ord. nr. 193/17.09);</p> <p><i>3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> a) În conformitate cu art.5,6,7,8 din Legea nr.229/2010, în scopul consolidării mediului de control intern adecvat, bazat pe rezultate și performanță, au fost prezentate rezultatele procesului de evaluare a performanțelor activității subdiviziunilor SHS, care a cuprins controlul modului de realizare a planului SHS, a planurilor subdiviziunilor centrale, a ordinelor, dispozițiilor și altor indicații dispuse celor 4 centre ale SHS. b) La nivel central a fost documentată o ședință operativă cu conducerea SHS privind organizarea activităților instituționale. Din totalul de sarcini indicate, 7 – sunt realizate, 4 – sunt în curs de realizare, 2 – rămân nerealizate și 6 – sunt cu termen extins de executare.</p> <p><i>4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i></p>

	<p>Suport la utilizarea în activitate a programelor ArcMap, ArcGIS, GeoServer, OwcCloud. Elaborarea design-ului p/u arhiva internă (stocarea informației relevante de serviciu);</p> <p>5) <u>Resurse umane.</u></p> <p>În scopul asigurării cu resurse umane a funcționalității SHS, în perioada de referință au fost emise 17 ordine cu privire la personal în temeiul a 48 cereri / demersuri parvenite de la angajații Serviciului. Nu au fost angajate și nici demisionate nici o persoană.</p> <p>La etapa actuală, efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică.</p> <p>Conform listei, la data de 17 septembrie 2020, efectivul SHS constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.</p> <p>6) <u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate de MSMPS. - deplasarea, în scop de serviciu, la posturile hidrologice Mereni, Căușeni, Talmază, Tudora, în scopul instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă; - evaluarea riscurilor profesionale a posturilor și locurilor de muncă în SHS; - calcularea riscului global pentru toate locurile/posturile de muncă. - multiplicarea instrucțiunilor pentru toate stațiile meteo din rețeaua meteorologică. <p>7) <u>Management economico-financiar.</u></p> <p>Veniturile încasate au valorat 3662,00 lei, mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.</p> <p>În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată.</p> <p>Elaborarea planului de implementare a recomandărilor înaintate de Inspekția financiară pentru perioada septembrie-decembrie 2020.</p> <p>Achitarea a 19 ordine de plată.</p> <p>8) <u>Relații publice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea a 5 evenimente de anvergură, desfășurate, pe plan internațional (2 la OMM, 1 –UNCCD, 2 -GEO) și alte 3 evenimente organizate, pe plan național. - informarea personalului SHS cu privire la Conferința de Date a OMM care se va desfășura online, în perioada 16-19 noiembrie 2020. - familiarizarea cu apelul p/u desemnarea reprezentanților în Comitetul Programului GEO. - participarea la a III-a întâlnire a rețelei profesionale pentru asistenții executivi ai directorilor generali ai serviciilor hidrometeorologice naționale (METPA-3)- desfășurată în regim online. - recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției (4 apeluri externe). - asigurarea și gestionarea comunicării interne și externe. - organizarea ședinței cu privire la filmările cu drona pentru filmul-promo al SHS. <p>9) <u>Mass-media.</u></p> <p>Prezentarea prognozelor meteorologice pentru mijloace mass-media: Moldova - 7, Moldova TV 1 - 7, Russkoe Radio - 7, Publika TV- 7, Canal 2 - 7, Canal 3 -7, Prime - 7.</p> <p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Organizarea interviurilor la Televiziunea Centrală în data de 14 septembrie și la postul Publica TV în data de 16 septembrie.</p> <p>Coordonarea buletinelor informative și asigurarea plasării lor pe pagina web a SHS.</p> <p>Elaborarea și postarea, pe pagina web a SHS și pe pagina de Facebook, a următoarelor materiale informative de divertisment și metodico-științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avertizările meteorologice și hidrologice; - aspecte hidrologice pentru perioada 07-13 septembrie; - raportul Secretarului General ONU cu privire la acțiunile climatice; - marcarea zilei de 16 septembrie -Ziua Internațională a Protecției Stratului de Ozon; - plasarea felicitării cu prilejul Zilei lucrătorilor din silvicultură.
<p>4. Support logistic și dotări</p>	<p><u>Direcția Patrimoniu:</u></p> <p>1) <u>Lucrul organizatoric.</u></p> <p>Perfectarea actelor privind repartizarea mobilierului și a tehnicii de uz casnic.</p> <p>Întocmirea solicitărilor privind consumul de gaze naturale pentru anul 2020, în cadrul SM.</p> <p>2) <u>Lucrări practice operaționale.</u></p> <p>Asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrare și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională și estetică</p> <p>Efectuarea lucrărilor de profilaxie a cazangeriei din cadrul Serviciului.</p> <p>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</p> <p>1) <u>Lucrul organizatoric.</u></p>

	<p>Întocmirea documentației de serviciu potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Identificarea companiilor, în scopul importării echipamentului strict necesar, pentru menținerea în funcțiune a mijloacelor de măsurare din cadrul SHS.</p> <p>Sistematizarea documentației pentru perfectarea permiselor de conducere pentru bărci.</p> <p>Consultarea specialiștilor privind contorizarea serviciilor utilizate de laboratoarele de mediu.</p> <p>Întocmirea unei solicitări către ÎCS "Premier Energy" în vederea separării rețelei de energie electrică utilizate de către laboratoarele Agenției de Mediu.</p> <p>Consultarea Serviciului de Stat pentru Verificarea și Expertiza Proiectelor și Construcțiilor.</p> <p>Realizarea procesului de transfer a mijloacelor fixe.</p> <p><u>2) Activități operaționale de mentenanță.</u></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reparația sistemului de alimentare cu curent electric al SM АИИС-Погода de la SM Bălți; - reparația sistemului de alimentare cu curent electric a PH automatizat Criuleni; - identificarea posibilităților de conectare la PM MiniAWS: MiniAWS: Briceni, Cornești, Fălești, Balți, Soroca, Codrii, Bravicea, Bălțata, Chisinau. - investigarea condițiilor de transportare a postului automatizat Mateuți (ord. nr. 191/14.09). <p>Pregătirea pentru instalarea gardului de protecție la MiniAWS de pe teritoriul UST.</p>
II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 18-24 SEPTEMBRIE	
<p>1) <i>Activități organizatorice instituționale.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea și nominalizarea unei persoane din fiecare subdiviziune, responsabilă de relația cu publicul. - Menținerea regimului special de activitate a personalului în cadrul SHS, ținând cont de recomandările CNESP. Amplificarea lucrărilor de dezinfectare și respectarea regulilor de sănătate publică. - Dezinfectarea mânerelor, altor suprafețe de contact etc. se va efectua de 4 ori pe zi, iar fiecare angajat va fi atenționat despre respectarea măsurilor de protecție la locul de muncă, recomandate de Ministerul Sănătății <p>2) <i>Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea și prezentarea spre aprobare a procedurilor privind managementul resurselor umane. - Acordarea suportului privind formatarea și redactarea instrucțiunilor hidrologice. <p>3) <i>Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea notei privind condițiile climaterice pentru perioada lunilor de vară 2020. <p>4) <i>Activități organizatorice la nivelul centrului hidrologic.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea ședinței de totalizare și suport cu Centrul hidrologic în contextul promovării proiectului Instrucțiunilor privind organizarea activității hidrologice, altor proiecte de acte normative sau de procedură. - Realizarea procesului de transfer a echipamentului hidrologic către Direcția mentenanță. <p>5) <i>Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea activităților cu privire la verificarea capacităților rețelei de energie electrică a Serviciului. - Convocarea ședinței Grupului de lucru pentru achiziții, cu privire la identificarea modelului potrivit al tractorului / minitractorului destinat lucrărilor de pe teritoriul SHS. - Identificarea specialiștilor privind reparația tipografiei din gestiunea SHS. - Contactarea Procuraturii Generale cu privire la Turnul Zăbrelit amplasat în localitatea s. Cârpești. - Organizarea vizitei de lucru la SA MoldATSA pentru verificarea stării radarului SHS. - Deplasarea către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și la Forțele Armate, pentru verificarea tehnicii de calcul predate întru utilizare de către SHS, cu privire la datele de la radarul meteorologic. - Identificarea operatorului pentru rețeaua corporativă a SHS. <p>6) <i>Deplasări de serviciu.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la postul hidrologic: Ungheni, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la posturile hidrologice: Leușeni, Ungheni. - Deplasări la PH Braniște, Șirăuți, Costești, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca, Bălți conform „Programului de măsurători de debit pentru anul 2020”. - Mentenanța SM Briceni, Soroca, Bălți, Fălești, Bravicea, Cornești, Codrii, Bălțata, Leova, Cahul, Comrat. - Efectuarea lucrărilor de mentenanță la postul meteorologic MiniAWS: Sângerei. 	

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ